

**Утверждены
решением Правления
ТОО «КазНИИЭАПКиРСТ»
№ 21-02/25 от 21.02.2025 г.**

ПРАВИЛА ЭТИКИ

**ТОО «Казахский научно-исследовательский институт экономики
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий»**

2025 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила этики ТОО «Казахский научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий» (далее – Институт) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с учетом требований Международной организации труда, Устава и иных внутренних документов Института и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются все работники Института.

2. Целью настоящих Правил является развитие корпоративной культуры в Институте и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики поведения.

3. Институт принимает и следует требованиям настоящих Правил во взаимоотношениях с уполномоченным органом в сфере науки и иными государственными органами, должностными лицами и работниками Института, другими заинтересованными лицами и обществом в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Института.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Этика — совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Института;

Должностные лица — директор, заместители директора, иные должностные лица.

Заинтересованное лицо — лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Института;

Правила — Правила этики Института;

Конфликт интересов — ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Института влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура — специфические для Института ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Работник — лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтom и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

ГЛАВА 1. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ

1.1. основополагающими корпоративными ценностями Института являются:

- Меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.
- Уважение: отношение к другим членам команды с уважением.
- Честность: честность внутри Института и к своим партнерам.
- Открытость: открытость к контактам и партнерам.
- Командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
- Доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия.
- Противодействие коррупции, нулевая терпимость к коррупции.

1.2. В Институте формируется корпоративная культура в соответствии с требованиями этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств — необходимое условие конструктивной работы.

ГЛАВА 2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

2.1. Должностные лица и работники Института

2.1.1. Институт принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивает соблюдение и уважение прав работника;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;
- обеспечивает работникам Института выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;
- не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; подбор и продвижение кадров осуществляет исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;
- принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;
- обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами Института;
- создает условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками Института в случаях возникновения конфликтов, принимает превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, использует процедуры медиации;
- оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Института;
- не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;
- несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения;
- создает поддерживающую и информирующую среду на рабочем месте, чтобы коллеги могли помочь друг другу в борьбе с лудоманией (игровой зависимостью) в случае подверженности каких-либо работников данному пороку (дополнение внесено приказом ТОО «КазНИИЭАПКиРСТ» № 14-Пр от 24.10.2024 г.).

2.3. Государственные органы

2.3.1. Взаимодействие Института с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом, настоящими Правилами и иными внутренними документами Института, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Института.

ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

3.1. Должностные лица и работники Института должны:

- уважительно относиться к государственным символам — Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;
- уважительно относиться к корпоративной символике;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере.

3.2. Должностные лица и работники Института принимают на себя следующие обязательства:

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям этики и правилам поведения, установленным настоящими Правилами;
- добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;
- нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;
- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;
- не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч в средствах массовой информации, через социальные сети;
- принимать в пределах своей компетенции управленческие решения, соответствующие требованиям Правил;
- личным примером показывать приверженность требованиям Правил;
- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Института;
- консультировать и наставлять подчиненных;
- при принятии решений руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;
- предоставление достоверной информации своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений и актов Единственного акционера и внутренних документов Института;
- формирование культуры поведения, при которой работники Института свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдения требований этики и правил поведения.
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Института;

- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;
- своевременно реагировать на обращения, а также на публикации средств массовой информации;
- принимать меры по своевременной оплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе в пенсионные фонды, в фонд обязательного медицинского страхования и пр., а также заработной платы работников Института;
- вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Институте;
- обеспечивать соблюдение норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в деятельности Института;
- проводить антикоррупционный мониторинг в деятельности Института;
- принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;
- формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности Института;
- обеспечивать добросовестное выполнение возложенных на сотрудников Института обязательств;
- обеспечивать целевое использование средств в рамках базового, программно-целевого и грантового финансирования;
- обеспечивать проведение процедур государственных закупок в Институте строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- принимать меры по неразглашению служебной тайны, а также утечки служебной информации;
- согласовывать в установленном порядке с работодателем командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации;
- создавать поддерживающую среду на рабочем месте в случае подверженности отдельных работников или членов их семей игровой зависимости (лудомании) (дополнение внесено приказом ТОО «КазНИИЭАПКиРСТ» № 14-Пр от 24.10.2024 г).

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Корпоративная культура

4.1.1. Должностные лица и работники Института должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Институте, понимая требования Правил этики, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

4.1.2. Должностные лица и работники Института должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;
- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для работников;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение установленных требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

4.1.3. Должностные лица и работники Института должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

4.1.4. Должностные лица и работники Института должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров.

4.1.5. Все работники Института могут принимать участия в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

4.1.6. Должностные лица и работники Института обязаны соблюдать правила Института по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники Института должны содержать свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

4.2. Связь с общественностью

4.2.1. Институт следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Институт не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

4.2.2. Правом публично выступать, комментировать события Института или делать какие-либо заявления от имени Института в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Института. В необходимых случаях согласовать публичные заявления с уполномоченным органом.

4.2.3. При выступлении от имени Института работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающей социальную, расовую и национальную рознь.

4.2.3. Должностным лицам и работникам Института не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Института, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Института;
- раскрывает служебную информацию Института;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Института.

4.3. Контрольные меры

4.3.1. Должностные лица и работники Института обязаны строго придерживаться требований Правил и сообщать о любых нарушениях требований Института.

4.3.2. Должностные лица Института для достижения стратегических целей Института принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и

принципов этики и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3.3. Соответствующие работники Института в пределах своей компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики, посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Института с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с внутренними положениями Института.

4.3.4. Институт поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Правил, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по их совершенствованию.

4.3.5. По вопросам касательно требований Правил и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Правил, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Института, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю;
- в случае выявления обстоятельств нарушения работниками Института утвержденных требований этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение кадровой службы Института.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Администрация Института в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящих Правил, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций заинтересованных лиц.

5.2. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Правил, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение администрации Института.

5.3. Магистранты, докторанты целевой подготовки, иные лица, проходящие практику или стажировку в Институте, обязаны соблюдать настоящие Правила.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, трудовым договором, настоящими Правилами, а также решениями и актами, принимаемыми работодателем.